|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ****ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №84 «ГОЛУБОК»** |
| * 663340, г. Норильск, район Кайеркан, ул. Первомайская, д. 6 🕿, факс (3919) 39 19 93, E-mail: mdou84@ norcom.ru
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:Педагогическим советомПротокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2017 г.  | УТВЕРЖДЕНО:Заведующий МБДОУ«Детский сад № 84 «Голубок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. СухенькаяПриказ № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2017 г.  |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте в сети «Интернет»**

**МБДОУ «Детский сад № 84 «Голубок»**

г. Норильск 2017г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети «Интернет» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №84 «Голубок» (далее – Учреждение). Положение определяет статус сайта, структуру и порядок размещения информационных материалов, образующих информационные ресурсы Учреждения, а также обязанности и ответственность администратора, осуществляющего программно-техническую поддержку сайта.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 29 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБДОУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями заведующего Учреждением.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.6. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета МБДОУ, вступает в силу со дня утверждения заведующим Учреждения и действует до внесения изменений.

**2. Цели и задачи официального Сайта Учреждения**

2.1. Сайт является представительством Учреждения в сети Интернет.

2.2. Официальный сайт Учреждения создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения, повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией, развития единого образовательного информационного пространства.

2.3. Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса;

- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;

- содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

**3. Структура официального Сайта Учреждения**

3.1. Официальный сайт учреждения обеспечивает открытость и доступность информации:

3.1.1. о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. о структуре и об органах управления образовательной организации;

3.1.3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

3.1.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.5. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

3.1.6. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

3.1.7. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

3.1.8. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

3.1.9. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

3.1.10. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

3.1.11. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.12. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.1.13. копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок размещения и обновления информации**

**на официальном Сайте Учреждения**

4.1. Ежегодно приказом заведующего Учреждением из числа педагогических работников назначается администратор сайта (далее – администратор), ответственный за функционирование, развитие, периодичность обновления официального сайта.

4.2. Общая координация работ по информационному наполнению официального сайта возлагается на ответственного педагога, который осуществляет обработку и размещение информации в соответствующем разделе сайта, а также консультирование лиц, заинтересованных в размещении информации на сайте.

4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.4. Необходимая информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представлений информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Администратор имеет право направить материалы на пересмотр с целью редактирования.

4.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

**6. Ответственность и контроль**

 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет должностное лицо, ответственное за предоставление данной информации.

6.2. Ответственность за текущее оформление сайта несет разработчик сайта.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, возлагается на ответственного педагога, который назначается руководителем Учреждения.

6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет администратор.

6.5. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на руководителя Учреждения.